



Управляющий орган
Государственный общий центр обслуживания Эстонской Республики

Россия-Эстония
Программа приграничного сотрудничества на период 2014-2020 годов

Решение ЕК № С (2015) 9193

Правила закупок и процедуры торгов
Приложение I к Руководству по реализации проектов

Правила закупок и процедуры торгов

1. Процедуры государственных закупок

1.1 Закупки для бенефициаров из Эстонии, которые считаются заказчиками и лицами, заключающими контракты, (совместно именуется "организация-заказчик") в соответствии с Законом о государственных закупках¹ (РРА)

1.1.1 Основания для того, чтобы считаться организацией-заказчиком, изложены в § 5 РРА. Более подробную информацию об определении организации-заказчика можно найти в разделе "Часто задаваемые вопросы" системы электронных закупок (<https://riigihanked.riik.ee/lr1/web/guest/korduma-kippuvad-kusimused>).

1.1.2 При проведении закупок организация-заказчик должна следовать РРА и принципам, изложенным в настоящем документе.

1.1.3 Если расчетная стоимость услуг, товаров или строительных работ составляет менее 5000 евро без НДС, процедуры закупок организации-заказчика должны соответствовать § 3 РРА.

1.1.4 Если расчетная стоимость услуг, товаров или строительных работ равна или превышает 5000 евро без НДС и не достигает порога простой закупки, организация-заказчик должна собрать сопоставимые предложения (более одного предложения) и следовать РРА при проведении процедур закупок. Кроме того, бенефициар должен соблюдать следующие положения, касающиеся сопоставимых предложений, упомянутых в данном пункте (1.1.4):

1) одни и те же документы, связанные с тендером (например, уведомление о заключении контракта, приглашение к участию в тендере, квалификационные требования к техническим спецификациям, проект контракта, критерии предоставления контракта и отбора) должны направляться или предоставляться всем заинтересованным сторонам/возможным участникам торгов);

2) если имеется только один участник, который может предложить услугу, товары или строительные работы, то бенефициар должен получить хотя бы одно предложение;

3) бенефициар должен предоставить обоснования, приложенные к тендерной документации, в случаях, когда он не может получить сопоставимых предложений.

4) бенефициар должен представить обоснование выбранного предложения, приложенное к тендерной документации;

5) если бенефициар проводит тендер на активы, бывшие в употреблении, он должен получить хотя бы одно предложение на эквивалентные новые активы.

1.1.5 Если сметная стоимость услуг, товаров или строительных работ равна пороговому значению простых закупок, предусмотренному в РРА, или превышает его, организация-заказчик должна осуществлять закупки с использованием электронной системы закупок (<https://riigihanked.riik.ee/lr1/web/guest/index>).

1.1.6 Если это применимо, все покупки должны осуществляться в соответствии с правилами гражданства и происхождения.

¹ Закон о государственных закупках, <https://www.riigiteataja.ee/akt/101072017001>

1.1.7 При осуществлении закупок в условиях электронных закупок бенефициар должен добавить к закупкам государственное должностное лицо из Департамента субсидий Государственного центра общего обслуживания Эстонии в статусе "может просматривать". Конкретное лицо со статусом "может просматривать" должно быть назначено при загрузке отчета партнера в eMS.

Кроме того, в случае проведения аудитов, связанных с проведенными закупками, бенефициар должен добавить аудитора из Департамента финансового контроля Министерства финансов Эстонии также в статусе "может просматривать" к закупке. Это должно быть сделано по запросу аудитора из Департамента финансового контроля.

1.1.8 Руководства для пользователей и зону тестирования системы электронных закупок можно найти на следующей веб-странице:
<https://riigihanked.riik.ee/lr1/web/guest/kasutusjuhendid>.

Контакты службы поддержки в области электронных закупок:

Телефон: (+372) 611 3693 или 611 3703

E-mail: register@riigihanked.riik.ee

1.2 Государственные закупки для бенефициаров из Российской Федерации

Бенефициары из Российской Федерации, которые считаются государственными органами власти (public entities), должны соблюдать законодательство Российской Федерации (как указано в соглашении о финансировании).

Если это применимо, все покупки должны осуществляться в соответствии с правилами гражданства и происхождения.

2. Ценовые предложения для бенефициаров из Эстонии, которые не считаются организациями, заключающими контракты

2.1 Если расчетная стоимость услуг, товаров или строительных работ составляет менее 5000 евро без НДС, бенефициар должен использовать финансовые ресурсы экономически и по назначению и достичь цели покупки по разумной цене.

2.2 Если расчетная стоимость услуг, товаров или строительных работ равна или превышает 5000 евро без НДС, но ниже национального порога (или равна) без НДС, бенефициар обязан соблюдать следующие принципы:

1) бенефициар действует прозрачно, проверяемо и пропорционально при проведении тендерной процедуры;

2) бенефициар обращается со всеми лицами, чье место жительства или место нахождения расположены в Эстонии, в другом государстве-члене Европейского Союза, в другом государстве Европейской экономической зоны или в стране, которая присоединилась к Соглашению о государственных закупках Всемирной торговой организации, одинаково и бенефициар гарантирует, что все ограничения и критерии, налагаемые на лиц, являются пропорциональными, актуальными и аргументированными по отношению к цели тендерной процедуры;

3) бенефициар обеспечивает эффективное использование конкуренции в тендерной процедуре, при которой участие юридического лица, регулируемого публичным правом, или юридического лица, регулируемого частным правом, использующего публичные средства в публичных закупках, не должно исказить конкуренцию за счет использования публичных денежных средств;

- 4) бенефициар избегает конфликта интересов, искажающего конкуренцию²;
- 5) бенефициар использует средства экономично и целенаправленно, заключает публичный договор на основе наилучшего соотношения цена-качество и осуществляет государственные закупки в разумные сроки;
- 6) бенефициар должен обеспечить, чтобы сроки подачи тендерных заявок были достаточно продолжительными, чтобы предоставить заинтересованным сторонам/возможным участникам торгов разумный срок для подготовки своих тендерных заявок. Срок не должен быть короче четырех рабочих дней с учетом поставок, услуг или работ, являющихся предметом контракта;

2.2.1 Бенефициар должен собрать сопоставимые предложения (более одного предложения) от участников тендера, работающих в сфере объекта тендера. Одни и те же документы, связанные с тендерными заявками (например, уведомление о заключении контракта, приглашение к участию в тендере, квалификационные требования к техническим спецификациям, проект контракта, критерии предоставления контракта и отбора), должны направляться или предоставляться всем заинтересованным сторонам/возможным участникам торгов. Если это применимо, все покупки должны осуществляться в соответствии с правилами гражданства и происхождения.

2.2.2 Если имеется только один участник, который может предложить услугу, товары или строительные работы, то бенефициар должен получить хотя бы одно предложение.

2.2.3 Если бенефициар проводит тендер на активы, бывшие в употреблении, он должен получить хотя бы одно предложение на эквивалентные новые активы.

2.2.4 Бенефициар должен предоставить обоснования, приложенные к тендерной документации, в случаях, когда он не может получить сопоставимых предложений.

2.2.5 Бенефициар должен представить обоснование выбранного предложения, приложенное к тендерной документации.

2.3 Если оценочная стоимость услуги, товаров или строительных работ равна или превышает порог простой закупки (оговоренный в Законе о государственных закупках³), бенефициар должен выполнить тендерные процедуры, загрузив необходимые документы (например, уведомление о договоре, приглашение к участию в тендере; квалификационные требования технических спецификаций, проект контракта, критерии заключения контракта и отбора) в среду электронных закупок (<https://riigihanked.riik.ee/lr1/web/guest/index>) и проводить тендер в соответствии с режимом простой процедуры (§ 125 Закона о публичных закупках). Для целей Закона о публичных закупках бенефициар должен идентифицировать себя в качестве получателя гранта, который не является организацией-заказчиком.

2.3.1 При осуществлении закупок в условиях электронных закупок бенефициар должен добавить к закупкам государственное должностное лицо из Департамента субсидий Государственного центра общего обслуживания Эстонии в статусе "может просматривать". Конкретное лицо со статусом "может просматривать" должно быть назначено при загрузке отчета партнера в eMS.

² Конфликт интересов определяется в пункте 5.12 руководства по реализации.

³ Закон о государственных закупках, <https://www.riigiteataja.ee/akt/123032015024>

2.3.2 Кроме того, в случае проведения аудитов, связанных с проведенными закупками, бенефициар должен добавить аудитора из Департамента финансового контроля Министерства финансов Эстонии также в статусе "может просматривать" к закупке. Это должно быть сделано по запросу аудитора из Департамента финансового контроля.

2.3.3 Руководства для пользователей и зону тестирования системы электронных закупок можно найти на следующей веб-странице: <https://riigihanked.riik.ee/lr1/web/guest/kasutusjuhendid>.

Контакты службы поддержки в области электронных закупок:

Телефон: (+372) 611 3693 или 611 3703

E-mail: register@riigihanked.riik.ee

3. Ситуация проведения государственной закупки эстонским частным юридическим лицом

3.1 Другие юридические лица, подпадающие под действие частного права, могут рассматриваться в качестве организаций-заказчиков или организаций, заключающих контракты, при соблюдении условий § 5 PPA.

3.2 Одним из ключевых факторов для принятия решения о том, является ли частное юридическое лицо организацией-заказчиком, является объем государственного финансирования, который получает это юридическое лицо. Под "главным образом финансируемым" государством понимается государственное финансирование свыше 50%, и в этом случае это юридическое лицо должно рассматриваться в качестве организации-заказчика.

3.3 Частное юридическое лицо может финансироваться из различных источников, и эти средства предоставляются для различных целей и на различных основаниях. Поэтому необходимо определить реальный характер каждой из форм финансирования и процентную долю государственного финансирования, при этом необходимо учитывать все доходы, включая доход, получаемый от коммерческой деятельности.

3.4 Такие расчеты (о которых говорится в пунктах 3.2 и 3.3) должны производиться ежегодно на основе данных, имеющих на начало бюджетного года, даже если они носят лишь предварительный характер. Предполагается, что юридическое лицо будет сохранять статус организации-заказчика (или отсутствие этого статуса) в течение 12 месяцев с начала каждого бюджетного года.

3.5 Более подробную информацию об определении организации-заказчика можно найти в Законе о публичных закупках и на следующей веб-странице: <https://riigihanked.riik.ee/lr1/web/guest/korduma-kipuvad-kusimused>). Каждый эстонский партнер по проекту, регулируемый частным правом, обязан в начале каждого бюджетного года оценивать, является ли он организацией-заказчиком или нет.

4. Ценовые предложения для бенефициаров из Российской Федерации

4.1 Ценовые предложения для бенефициаров из Российской Федерации должны собираться в соответствии с Приложением II "Заключение договоров о закупках

российскими частными бенефициарами" к соглашению о финансировании для того, чтобы договор был заключен с участником конкурса, предлагающим оптимальное соотношение цены и качества, или, в случае необходимости, с участником конкурса, предлагающим самую низкую цену, избегая при этом конфликта интересов (<http://www.estoniarussia.eu/wp-content/uploads/2018/04/171219-ENI-CBC-EE-RU-Annex-II-Award-of-procurement-contracts-EN-FINAL.pdf>).

4.2 В дополнение к требованиям Приложения II к соглашению о финансировании бенефициар должен соблюдать следующие правила:

- 1) Если расчетная стоимость услуг, товаров или строительных работ составляет менее 5000 евро без НДС, бенефициар должен использовать финансовые ресурсы экономически и по назначению и достичь цели покупки по разумной цене.
- 2) если расчетная стоимость услуг, товаров или строительных работ составляет от 5000 до 60 000 (или равна) евро без НДС, то бенефициар должен получить сопоставимые предложения (более одного предложения) от участников тендера, работающих в сфере объекта тендера. Одни и те же документы, связанные с тендерными заявками (например, уведомление о заключении контракта, приглашение к участию в тендере, квалификационные требования к техническим спецификациям, проект контракта, критерии предоставления контракта и отбора), должны направляться или предоставляться всем заинтересованным сторонам/возможным участникам торгов;

4.3 В отношении процедуры, упомянутой в пункте 4.2 (2), применяются следующие положения:

- 1) если имеется только один участник, который может предложить услугу, товары или строительные работы, то бенефициар должен получить хотя бы одно предложение;
- 2) если бенефициар проводит тендер на активы, бывшие в употреблении, он должен получить хотя бы одно предложение на эквивалентные новые активы;
- 3) бенефициар должен предоставить обоснования, приложенные к тендерной документации, в случаях, когда он не получает сопоставимых предложений;
- 4) бенефициар должен представить обоснование выбранного предложения, приложенное к тендерной документации;
- б) бенефициар должен обеспечить, чтобы сроки подачи тендерных заявок были достаточно продолжительными, чтобы предоставить заинтересованным сторонам/возможным участникам торгов разумный срок для подготовки своих тендерных заявок. Срок не должен быть короче семи (7) рабочих дней после публикации информации по тендеру с учетом поставок, услуг или работ, являющихся предметом контракта;
- б) бенефициар избегает конфликта интересов, искажающего конкуренцию⁴

⁴ Конфликт интересов определяется в пункте 5.12 руководства по реализации.