# Описание: C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\постановление.png

О внесении изменений в постановление Администрации города Пскова от 19 декабря 2017 года № 2553 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Пскова от 30 декабря 2016 года № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения», пунктом 4 постановления Администрации города Пскова от 16 июня 2016 года № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 28, 32 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения», утвержденное постановлением Администрации города Пскова от 19 декабря 2017 года № 2553, следующие изменения:

1. изложить пункт 5 части II в следующей редакции:

«5. **Затраты на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций**

35) Затраты на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций (Зпред) определяются по формуле:

Зпред = Згост + З пит + Збо + Зко + Збыт + З пер + Зсув + Заут,

где:

а) Згост - затраты на гостиничные услуги, которые определяются по формуле:

n

З гост = ∑Qiгост × Piгост × N i гост ,

I=1

где:

Q iгост - количество участников i-го мероприятия;

Р iгост – стоимость гостиничной услуги в расчете на 1 человека, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 61 к настоящим Нормативным затратам;

N iгост - количество дней проведения i-го мероприятия;

б) Зпит - затраты на услуги питания, которые определяются по формуле:

n

З пит= ∑Qiпит. × Piпит × N iпит ,

I=1

где:

Q iпит.- количество участников i-го мероприятия;

Р iпит- стоимость услуги питания в расчете на 1 человека, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 61 к настоящим Нормативным затратам;

N iпит. - количество дней проведения i-го мероприятия;

в) Збо - затраты на буфетное обслуживание, которые определяются по формуле:

n

Збо= ∑Q iбо × P iбо × N iбо,

I=1

где:

Q  iбо - количество участников i-го мероприятия;

Р iбо- стоимость буфетного обслуживания в расчете на 1 человека, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 61 к настоящим Нормативным затратам;

N iбо- количество дней проведения i-го мероприятия;

г) З ко - затраты на культурное обслуживаниеопределяются по фактическим затратам;

д) З пер затраты на услуги переводчика, которые определяются по формуле:

n

З пер.= ∑ P iпер × N iпер,

I=1

где:

Р i пер.- стоимость услуги переводчика в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 61 к настоящим Нормативным затратам;

N i пер- количество часов проведения i-го мероприятия;

е) З сув - затраты на сувенирную продукцию, которые определяются по формуле:

n

З сув = ∑ P iсув × N iсув,

I=1

где:

Р iсув- количество участников i-го мероприятия;

N iсув.- стоимость сувенирной продукции в расчете на 1 человека в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 61 к настоящим Нормативным затратам;

ж) Заут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, которые определяются по формуле:

n

З аут = ∑ Q iаут × P iаут × N iаут,

I=1

где:

Q iаут- количество i-х транспортных средств;

P iаут- цена аренды i-го транспортного средства в час;

N iаут- планируемое количество часов аренды i-го транспортного средства;

з) Затраты на аренду помещения (зала) с оборудованием для проведения представительского мероприятия определяются по формуле:

n

З акз = ∑ Q iакз × P iакз,

I=1

где:

Q iакз - планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

P iакз - цена аренды i-го помещения (зала) в час».

1. изложить Приложение 61 «Затраты на обеспечение

представительских функций Главы города Пскова и Администрации города Пскова» в следующей редакции:

« Приложение № 61

к Нормативным затратам

на обеспечение

представительских функций Главы города Пскова и Администрации города Пскова

Затраты

на обеспечение представительских функций

Главы города Пскова и Администрации города Пскова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество (единиц) | Предельная цена за 1 единицу, рублей |
| Проживание в гостинице в сутки на 1 участника мероприятия | В соответствии с программой мероприятия | по фактическим расходам (номер категории стандарт) |
| Питание 1 участника мероприятия в сутки (завтрак, обед и ужин) за исключением официального приема | В соответствии с программой мероприятия | до 3000 руб. |
| Питание в сутки 1 участника мероприятия, связанного с официальным приемом | В соответствии с программой мероприятия | до 3000 руб. |
| Буфетное обслуживание при проведении мероприятий переговорного процесса, делового общения (на 1 человека) | В соответствии с программой мероприятия | до 300 руб. |
| Культурно-массовые мероприятия | В соответствии с программой мероприятия | по фактическим расходам |
| Переводческие услуги (за 1 час) | В соответствии с программой мероприятия | до 600 руб. |
| Сувениры и памятные подарки с символикой МО «Город Псков» для руководителя делегации | В соответствии с программой мероприятия | до 2000 руб. |
| Сувениры и памятные подарки с символикой МО «Город Псков» для членов делегации (на 1 человека) | В соответствии с программой мероприятия | до 1000 руб. |
| Оплата услуг аренды транспортных средств за 1 час | В соответствии с программой мероприятия | до 2500 руб. |
| Оплата услуг аренды помещения (зала) с оборудованием для проведения представительского мероприятия за 1 час | В соответствии с программой мероприятия | до 3000 руб. |

».

2. Администрации города Пскова (Отделу муниципальных закупок) в течении 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить нормативные затраты, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, в единой информационной системе по адресу: http://zakupki.gov.ru

3. Администрации города Пскова формировать планы закупок с учетом нормативных затрат, установленных настоящим Постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Пскова Иванову И.В.

Глава города Пскова Б.А. Елкин